

Stanovy spolku

Asociace sociálních pedagogů

Článek I.

Název a sídlo

1. Název spolku: Asociace sociálních pedagogů, z. s.
Zkrácený název spolku: ASOCP
2. Sídlo spolku: Přerov (Adresa: Boženy Němcové 101/16, Přerov 750 02)
3. Územní působnost: Česká republika

Článek II.

Charakter spolku

1. Asociace sociálních pedagogů, z. s. (dále jen ASOCP) je spolkem fyzických a právnických osob podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. ASOCP je dobrovolná, samostatná, nezávislá, odborná, profesní organizace s právní subjektivitou, která sdružuje sociální pedagogy a jiné pracovníky zabývající se problematikou sociální pedagogiky v celém jejím spektru bez ohledu na profesní příslušnost. ASOCP usiluje o rozvoj sociální pedagogie v praxi.

Článek III.

Účel a cíle spolku

1. Základním účelem ASOCP je aktivně usilovat o rozvoj sociální pedagogiky v praxi, včetně legislativního ukotvení profesní pozice sociálního pedagoga, a umožňovat členům ASOCP se vyjadřovat ke všem odborným problémům své profese, výchovy a vzdělávání.
2. Mezi základní cíle ASOCP patří:
 - a) Usilovat o prosazení profese „sociální pedagog“ do zákona o pedagogických pracovnících a do katalogu prací a vytvářet podmínky pro implementaci profese sociálního pedagoga ve školách a také v sociální a zdravotnické oblasti.

- b) Umožňovat sdružení sociálních pedagogů aktivní zapojení při ovlivňování politiky státu, krajů a obcí v oblasti své působnosti.
- c) Vyjadřovat se ke všem odborným problémům své profese, výchovy a vzdělávání, souvisejících se sociální pedagogikou, tedy podporovat a rozvíjet diskuze ke všem tématům v oboru své působnosti a souvisejících oborů a provádět osvětovou činnost tak, aby byla naplňována podstata sociálního pedagoga.
- d) Poskytovat podporu sociálním pedagogům a prosazovat jejich odborné, legislativní, ekonomické a další zájmy a uplatnění tak, aby při jejich profesním působení byl naplňován základní rámec sociálně pedagogické činnosti.
- e) Poskytovat podporu především základním a středním školám, zejména ředitelům škol a školním poradenským pracovištím při zavádění pozice sociálního pedagoga.
- f) Informovat odbornou, ale i laickou veřejnost o poslání a obsahu práce sociálního pedagoga.
- g) Vytvářet podmínky pro spolupráci členů ASOCP i pro spolupráci s dalšími stavovskými, spolkovými a profesními organizacemi, převážně s Asociací učitelů v sociální pedagogice.
- h) Chránit profesní zájmy svých členů před neodbornými vnějšími zásahy ohrožujícími reputaci sociální pedagogiky.
- i) Organizovat akce, semináře a další vzdělávací činnosti zaměřené na odborný růst svých členů při dalším vzdělávání.
- j) Vyvíjet publikační, dokumentační, informační a metodickou činnost související s problematikou sociální pedagogiky v praxi, stejně jako podporovat výměny zkušeností se zahraničními kolegy v oboru.
- k) Získávat finanční prostředky pro podporu činností ASOCP.

Článek IV.

Formy činnosti

1. Formami činnosti ASOCP jsou zejména:

- a) Jednání s orgány výkonné a zákonodárné moci a dalšími subjekty, které ovlivňují podmínky výkonu činnosti sociálních pedagogů.
- b) Podávání koncepčních, metodických či jiných návrhů příslušným státním orgánům a jiným institucím.

- c) Pořádání konferencí, kulatých stolů, odborných seminářů, přednášek, školení a dalších odborných aktivit.
- d) Konzultační, metodická a informační činnost směřovaná sociálním pedagogům, školám a dalším organizacím.
- e) Vydávání informačního zpravodaje o činnosti ASOCP a další informační, metodické a odborné publikace související se sociální pedagogikou v praxi.
- f) Tvorba informačního a spolupracujícího prostředí pro členy ASOCP.
- g) Řešení grantů a projektů v oblasti sociální pedagogiky, včetně získávání finančních prostředků, za účelem naplňování cílů ASOCP.

Článek V.

Členství

1. Členství v ASOCP je dobrovolné.
2. Členem ASOCP může být fyzická osoba, případně i právnická osoba, která se v současnosti, ale i v minulosti, zabývá sociálně pedagogickou činností, pracuje v oblasti sociální pedagogiky nebo studuje sociální pedagogiku.
3. Členství vzniká na základě písemné přihlášky a souhlasu se stanovami ASOCP a souhlasného stanoviska příslušného orgánu asociace (Výkonné rady). Oznámení o přijetí za člena se sděluje písemně.
4. Evidenci přihlášek a seznam členů vede Výkonná rada.
5. Člen ASOCP souhlasí se zpracováním osobních údajů dle platného znění legislativy týkající se ochrany osobních údajů pro potřeby evidence Asociace. ASOCP se zavazuje, že neposkytne třetím osobám o svém členovi bez jeho souhlasu jiné údaje než údaje veřejně dostupné.
6. Členům může být případně určena či navržena výše a splatnost mimořádného členského příspěvku na pokrytí výdajů souvisejících s činnostmi ASOCP, o kterém Valná hromada rozhoduje svým hlasováním, kdy je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ASOCP.
7. Členové neručí za závazky ASOCP.

Článek VI.

Práva a povinnosti člena

1. Člen ASOCP má právo:

- a) Účastnit se Valné hromady ASOCP, hlasovat a podílet se svým hlasem na rozhodování. Fyzická osoba hlasuje osobně a nezastupitelně. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce nebo jím písemně pověřený zástupce. Hlasy fyzických a právnických osob jsou si rovny.
- b) Navrhovat kandidáty k volbám do orgánů ASOCP, volit členy orgánů ASOCP a být do nich volen. (Pouze člen ASOCP, který je fyzickou osobou, může být volen do orgánů ASOCP).
- c) Být informován o činnosti ASOCP a podílet se na její činnosti.
- d) Vyjadřovat se ke všem záležitostem týkající se cílů a činnosti ASOCP, vznášet podněty, připomínky, požadavky, návrhy k činnosti, stížnosti a žádat jejich přešetření.
- e) Navrhovat změnu stanov ASOCP.
- f) Využívat všech kontaktů a informačních zdrojů, které jsou ASOCP k dispozici.
- g) Využívat pomoc a podporu ASOCP při řešení profesních otázek a dalších činnostech vyplývajících z cílů ASOCP.
- h) Podílet se na dalších výhodách členů ASOCP a účastnit se všech pořádaných akcí.

2. Člen ASOCP je povinen:

- a) Dodržovat stanovy ASOCP, jednací řády a další vnitřní předpisy ASOCP.
- b) Respektovat rozhodnutí přijatá Valnou hromadou a jinými orgány ASOCP.
- c) Podporovat cíle ASOCP a přispívat k jejich naplňování.
- d) Svědomitě vykonávat svěřené funkce a poskytovat orgánům ASOCP potřebnou součinnost.
- e) Dbát na profesionální a morální kredit své profese, nekonat kroky, které by byly v rozporu se zájmy ASOCP.
- f) Hradit případné členské příspěvky ve výši určené Valnou hromadou ASOCP.
(viz Článek V. bod 6. Stanov)

Článek VII. Zánik členství

1. Členství v ASOCP zaniká:
 - a) Vystoupením z ASOCP, které je písemně sděleno Výkonné radě ASOCP.
 - b) Vyloučením Valnou hromadou pro neplnění povinností dle bodu VI. odstavce 2. Návrh na vyloučení podává Výkonná rada ASOCP nebo alespoň pět členů ASOCP.
 - c) Vyloučením Valnou hromadou ASOCP při hrubém poškození její činnosti nebo zájmů. Návrh na vyloučení podává Výkonná rada Asociace nebo alespoň pět členů ASOCP.
 - d) Úmrtím člena – fyzické osoby.
 - e) Zánikem člena – právnické osoby.
 - f) Zánikem ASOCP.

2. Člen ASOCP se může proti rozhodnutí o svém vyloučení písemně odvolat k Valné hromadě ASOCP a to do 14 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení. Odvolání se adresuje Výkonné radě. O odvolání rozhoduje Valná hromada ASOCP na svém nejbližším zasedání. Do rozhodnutí Valné hromady o odvolání je tento člen povinen podřídit svou činnost v ASOCP pokynům Výkonné rady.

Článek VIII. Orgány ASOCP

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem ASOCP
2. Výkonná rada ASOCP
3. Předseda Výkonné rady ASOCP je statutárním zástupcem
4. Revizní komise

Ad 1) Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem ASOCP a tvoří ho všichni členové. Výroční Valná hromada je svolávána Výkonnou radou každoročně. Výkonná rada může svolat i mimořádnou Valnou hromadu z vlastní iniciativy nebo z podnětu alespoň jedné třetiny členů ASOCP.

Rozhodnutí Valné hromady se přijímají hlasováním. Valná hromada je usnášeníschopná, jestliže se hlasování účastní nadpoloviční většina všech členů ASOCP. Valná hromada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, není-li stanovami určeno jinak. Valná hromada se může usnášet i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Z jednání Valné hromady se pořizuje zápis.

Valná hromada má následující pravomoci:

- 1) Rozhoduje o základních otázkách ASOCP, schvaluje jednací řád navržený Výkonnou radou a program jednání.
- 2) Stanovuje a schvaluje úkoly a činnosti v dalším období.
- 3) Volí předsedu, další členy Výkonné rady a Revizní komise.
- 4) Volí další odborné komise a ustanovuje sekce ASOCP.
- 5) Schvaluje výroční zprávy, účetní uzávěrku a rozpočet.
- 6) Rozhoduje o doplnění a změnách stanov ASOCP v souladu s Článkem XI., bodem 4. Stanov.
- 7) Hlasuje o přítomnosti veřejnosti na svém jednání.
- 8) Stanovuje případné mimořádné členské příspěvky, jejich výši a termín jejich splatnosti v souladu s Článkem V. bodem 6. Stanov.
- 9) Valná hromada si může rozhodnutím dvoutřetinové většiny všech hlasů vyhradit právo rozhodovat o věcech, o kterých jinak rozhodují jiné orgány ASOCP.

Ad 2) Výkonná rada

Výkonná rada je pětičlenná. Výkonnou radu volí Valná hromada členů a je složena z předsedy, místopředsedy, výkonného tajemníka a dvou dalších členů. Výkonná rada je volena jedenkrát za čtyři roky.

Výkonná rada rozhoduje konsenzuálně, ve sporných otázkách demokratickým hlasováním, k přijetí rozhodnutí je potřeba minimálně tří hlasů.

Výkonná rada:

- 1) Zabezpečuje a koordinuje činnosti ASOCP v období mezi Valnými hromadami členů.
- 2) Reprezentuje ASOCP navenek.
- 3) Svolává Valnou hromadu a připravuje program.
- 4) Rozhoduje o všech záležitostech ASOCP, pokud nejsou v kompetenci Valné hromady a pokud Valná hromada neurčí jinak.
- 5) Rozhoduje o přijetí fyzické nebo právnické osoby za člena ASOCP.

- 6) Navrhuje Valné hromadě vyloučení člena z ASOCP.
- 7) Řídí hospodaření ASOCP v souladu s jejími cíli.
- 8) Předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření, účetní uzávěrku a rozpočet na další období.
- 9) Pověřuje své členy jednáním, která jsou v souladu s činností ASOCP.
- 10) Ustanovuje tematické pracovní skupiny v zájmu plnění cílů ASOCP.

Místopředseda

- 1) Spolupracuje s předsedou na úkolech, které stanovila Valná hromada, Výkonná rada nebo předseda.
- 2) Zastupuje předsedu Výkonné rady v případě, kdy nemůže vykonávat svou funkci.

Výkonný tajemník

- 1) Zajišťuje činnosti související s organizačním zabezpečením chodu ASOCP.
Výkonný tajemník zabezpečuje:
 - a) výkon úkolů souvisejících s činností ASOCP,
 - b) zajišťování správní agendy,
 - c) zpracování požadavků souvisejících s činností ASOCP a delegování činností na členy Výkonné rady,
 - d) ověřuje správnost podkladů,
 - e) dohlíží nad vedením účetnictví ASOCP.
- 2) Přípravené materiály předkládá Výkonné radě.

Ad 3) Předseda Výkonné rady

Předseda Výkonné rady je statutárním orgánem ASOCP a řídí Valnou Hromadu ASOCP.

Předseda Výkonné rady je oprávněn:

- 1) Zastupovat ASOCP navenek a jednat jejím jménem ve všech věcech ASOCP.
- 2) Organizovat a řídit jednání a práci Výkonné rady.
- 3) Podepisovat jménem ASOCP právní úkony v písemné formě.
- 4) Pověřovat další členy Výkonné rady jednat jménem ASOCP.

Předsedu zastupuje místopředseda nebo jiný pověřený člen Výkonné rady.

Při odstoupení předsedy až do zvolení nového předsedy jeho funkci vykonává místopředseda, který bez zbytečného odkladu svolá mimořádnou Valnou hromadu za účelem volby nového předsedy.

Ad 4) Revizní komise

Revizní komise je kontrolním orgánem ASOCP. Je volena Valnou hromadou ASOCP, včetně určení jednotlivých funkcí. Revizní komise je tříčlenná a skládá se z předsedy Revizní komise a dvou členů. Předseda Revizní komise organizuje její činnost a jednání. Revizní komise je volena jedenkrát za dva roky. Členství v Revizní komisi je neslučitelné s členstvím ve statutárním orgánu ASOCP.

Revizní komise:

- 1) Průběžně kontroluje hospodaření a má přístup ke všem účetním dokladům ASOCP, jako zejména roční účetní závěrku a výroční zprávu.
- 2) Sestavuje revizní zprávu o hospodaření, kterou každoročně předkládá výroční Valné hromadě.
- 3) Revizní zpráva se nezpracovává v případě, kdy neexistují výnosy, ani náklady.
- 4) Dohlíží na to, zda ASOCP vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a svými stanovami.
- 5) Nejméně jedenkrát ročně podává Výkonné radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, při jednáních s výsledky své činnosti obeznamuje i členy. Na případné zjištěné nedostatky neprodleně upozorňuje Výkonnou radu a Valnou hromadu, kdy podává návrh a lhůtu na jejich odstranění.

Článek IX.

Zásady hospodaření ASOCP

1. Hospodaření ASOCP se řídí právními normami a předpisy platnými v ČR.
2. Výnosy ASOCP tvoří prostředky získané z vedlejší činnosti spolku, kterými se myslí pořádání konferencí, odborných seminářů, přednášek, školení a dalších odborných aktivit, taky z projektů, darů, dotací, grantů, úroků, dividend a z členských příspěvků.
3. ASOCP může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou nebo právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

4. Náklady ASOCP jsou zaměřeny na uskutečňování cílů ASOCP v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem ASOCP.

Článek X.

Zánik a zrušení ASOCP

1. ASOCP je zřízena na dobu neurčitou. ASOCP může zaniknout:
 - 1.1 Dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným subjektem. O zániku spolku rozhoduje Valná hromada dvoutřetinovou většinou řádných členů.
 - a) Pro případ zániku ASOCP ustanoví Výkonná rada likvidační komisi, která připraví Valné hromadě v souladu s platnými předpisy potřebné podklady k rozhodnutí o majetku ASOCP.
 - b) V případě zániku ASOCP určí poslední Valná hromada ASOCP způsob využití případného majetku ASOCP tak, aby byl využit pro rozvoj sociální pedagogiky.
 - c) Dále pak způsoby stanovenými obecně závaznými právními předpisy.
 - 2.1 V ostatních případech ASOCP zaniká podle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti, které nejsou těmito stanovami přímo upravené, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění vyplývajících ze změn a doplnění provedených jeho zákonnými novelizacemi.
2. Roční účetní závěrka a mimořádná účetní závěrka se provádějí a podléhají kontrole dle obecně závazných právních předpisů.
3. Písemnosti ASOCP podepisuje její předseda, případně místopředseda nebo zplnomocněný člen ASOCP. Tato osoba následně písemnosti předává k archivaci do sídla ASOCP, kde jsou dostupné k nahlédnutí.
4. Stanovy mohou být změněny nebo doplněny pouze dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů Valné hromady ASOCP.
5. Stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu do veřejného rejstříku.

Tyto stanovy byly schváleny na ustavující schůzi Valné hromady členů ASOCP konané v Olomouci dne 20. 4. 2022.

Stanovy byly aktualizovány prostřednictvím korespondenčního hlasování Valné hromady členů ASOCP dne 20. 10. 2022.



Mgr. Jiří Daněk

Předseda Asociace sociálních pedagogů